

Integrazione manuale quiz Kiro PER DOCENTI

<http://idcd.unipv.it/esami-scritti-online/> Linee guida - manuali – tutorial

<https://kirotesting.unipv.it/> Corso prova (per docenti e studenti)

Creazione corso da parte del docente

È stata introdotta la possibilità da parte del docente di richiedere un corso in autonomia.

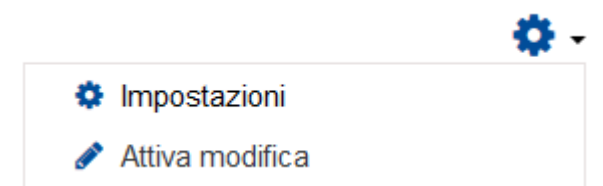
RICHIEDI CORSO

Alcuni docenti chiederanno comunque a voi/noi di aprire un nuovo corso/importare le domande e il quiz da Kiro.

Consegna compito

Le domande che prevedono la scrittura su fogli bianchi di formule, grafici o testi lunghi da parte degli studenti vengono create con tipologia Componimento con registrazione del video del foglio (utenti Windows) o visualizzazione davanti al cellulare con Zoom (utenti Mac). Dopo l'uscita dal quiz e dal SEB gli studenti fanno anche una scansione dei cartacei col cellulare e la consegnano attraverso l'attività Compito usando l'App di Moodle.

Per creare l'attività Compito, accedere al corso e fare clic sul Menu delle azioni (rotellina), quindi su Attiva modifica.






Posizionarsi nell'argomento in cui si vuole creare l'attività Compito e fare clic su Aggiungi una attività o una risorsa.

+ Aggiungi una attività o una risorsa

Nella finestra che si apre, scegliere Compito e premere Aggiungi in basso.

Aggiungi una attività o una risorsa

ATTIVITÀ

-  Certificato personalizzato
-  Chat
-  Compito

Il modulo di attività con docente di valutare l'ap... studenti assegnando lo... potrà poi valutare e con...

Gli studenti possono co... tipo di contenuto digital...

Inserire il Titolo del compito (ad esempio Consegna elaborati) e la Descrizione delle attività da svolgere (ad esempio Scannerizzare i fogli dell'esame, salvarli come pdf e caricare con l'App Moodle il file).

Come da linee guida, infatti, gli studenti dovranno scannerizzare con un'apposita applicazione sul cellulare i fogli, salvare il risultato come pdf e caricare il file all'interno dell'attività Compito tramite l'App Moodle.

Aggiungi Compito a Consegna elaborato

[▶ Espandi tutto](#)

▼ Generale

Titolo del compito 

Consegna elaborati

Descrizione



Scannerizzare i fogli dell'esame, salvarli come pdf e caricare con l'App Moodle il file.

Impostare la data di apertura e chiusura della consegna, se necessaria.

▼ Disponibilità

Inizio consegne 

6

maggio


2020

00

00



Abilita

Termine consegne 

13

maggio

2020

00

00



Abilita

In Tipi di consegne scegliere Consegna file, il Numero massimo di file caricabili e la Dimensione massima file. Impostare un numero massimo di file scaricabili ampio, in modo che gli studenti possano eventualmente caricare le foto dei fogli singoli, se non riescono a scannerizzare tutto.

▼ Tipi di consegne

Tipi di consegne

Testo online [?](#) Consegna file [?](#)

Numero massimo di file caricabili [?](#)

10 [↕](#)

Dimensione massima file [?](#)

20MB [↕](#)

Dato che l'esito della valutazione sarà effettuata tramite altri canali (ad esempio Esse3), in Tipi di feedback si può rimuovere ogni spunta.

▼ Tipi di feedback

Tipi di feedback

Commenti [?](#) Foglio di valutazione offline [?](#) File di commento [?](#)

Impostazioni consegna, Impostazione consegna di gruppo e Notifiche non vanno modificate.

In particolare, gli studenti riceveranno una notifica quando consegnano il file.

Impostazione di default per "Notifica agli studenti" [?](#)

Si [↕](#)

In Valutazione impostare Nessuno e non modificare le altre opzioni.

▼ Valutazione

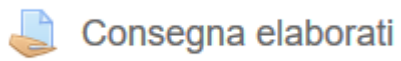
Valutazione [?](#)

Tipo Nessuno [↕](#)

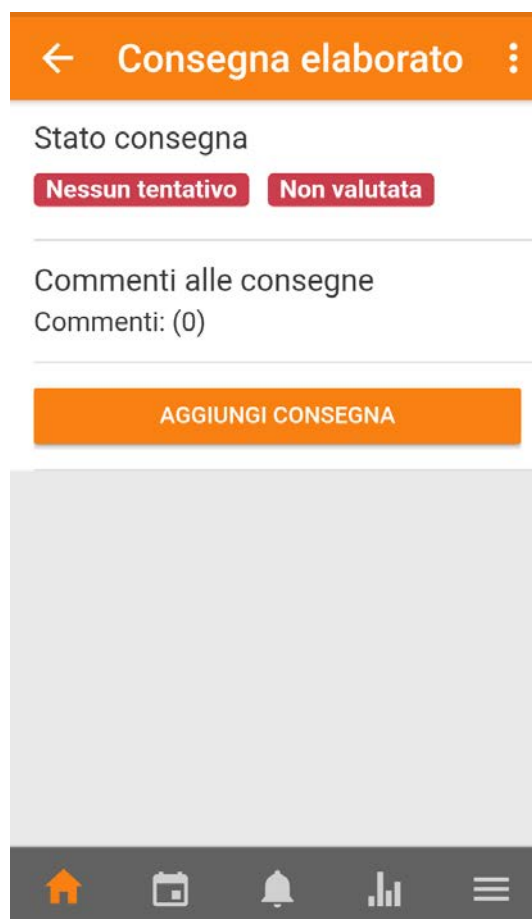
Impostazioni comuni, Condizioni per l'accesso e Completamento attività non vanno modificate.

Fare clic su Salva e torna al corso.

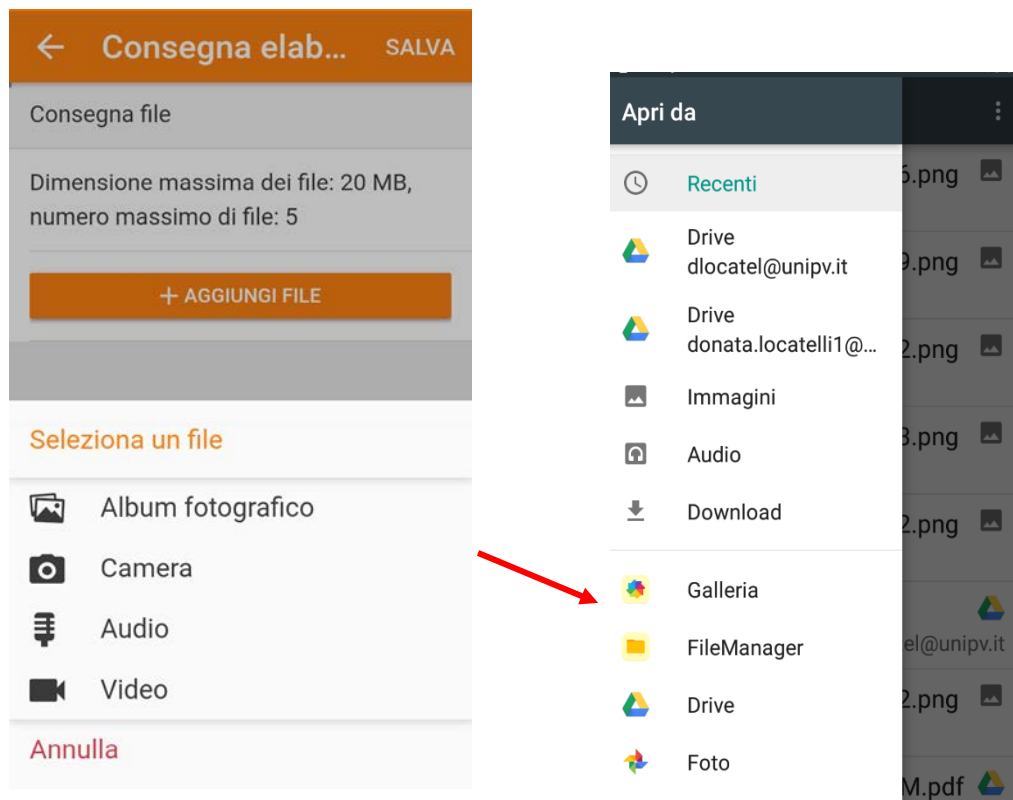
Ecco il risultato.



Lo studente accede al corso tramite l'App di Moodle sul cellulare, fa clic sul Compito e visualizza la seguente schermata.



Facendo clic su Aggiungi consegna, si apre la pagina di caricamento del file. Seleziona il tipo di file e sfoglia le risorse per cercare il pdf o l'immagine salvata.



Una volta che il file è caricato, lo studente visualizza la seguente schermata.



Può modificare la consegna, aggiungere un file, quindi fare clic su SALVA in alto.

Compare infine la schermata di conferma.

← **Consegna elaborato** ⋮

Stato consegna

Consegnato per la valutazione

Non valutata

Consegna file

correzione inglese
3
4 bytes
giovedì, 7 maggio
2020, 21:38

Commenti alle consegne
Commenti: (0)

Ultima modifica
giovedì, 7 maggio 2020, 21:38

🏠 📅 🔔 📊 ☰

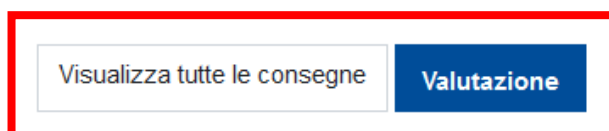
Al termine delle consegne, il docente fa clic sul Compito e visualizza la seguente schermata.

Consegna elaborati

Scannerizzare i fogli dell'esame, salvarli come pdf e caricare con l'App Moodle il file.

Riepilogo delle valutazioni

Nascosta agli studenti	No
Partecipanti	1
Consegne	1
In attesa di valutazione	1



Selezionando Visualizza tutte le consegne, si apre l'elenco degli studenti e delle loro consegne.

Consegna elaborati

Azioni per la valutazione Scegli...

Nome Tutti A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Cognome Tutti A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Seleziona	Immagine dell'utente	Nome / Cognome	Indirizzo email	Stato	Valutazione	Modifica	Ultima modifica (consegna)	Consegna file
<input type="checkbox"/>		studente prova	agolf@unipv.it	Consegnato per la valutazione	Valutazione	Modifica	mercoledì, 6 maggio 2020, 13:46	CognomeNome.pdf 6 maggio 2020, 13:46

Facendo clic sul pulsante Valutazione, si apre la seguente schermata, in cui è possibile fare clic sul file per aprirlo o scaricarlo e inserire dei commenti. Al termine fare clic su Salva modifiche o Salva e visualizza il prossimo.


Per aprire/salvare il file consegnato dallo studente, è possibile anche fare clic sul file in corrispondenza del nome dello studente nella colonna Consegna file.

Consegna

Consegnato per la valutazione

Non valutata

Lo studente può modificare la consegna


 CognomeNome.pdf 6 maggio 2020, 13:46

► Commenti (0)

Valutazione

Voto nel Registro valutatore

-

Notifica agli studenti 

Salva modifiche

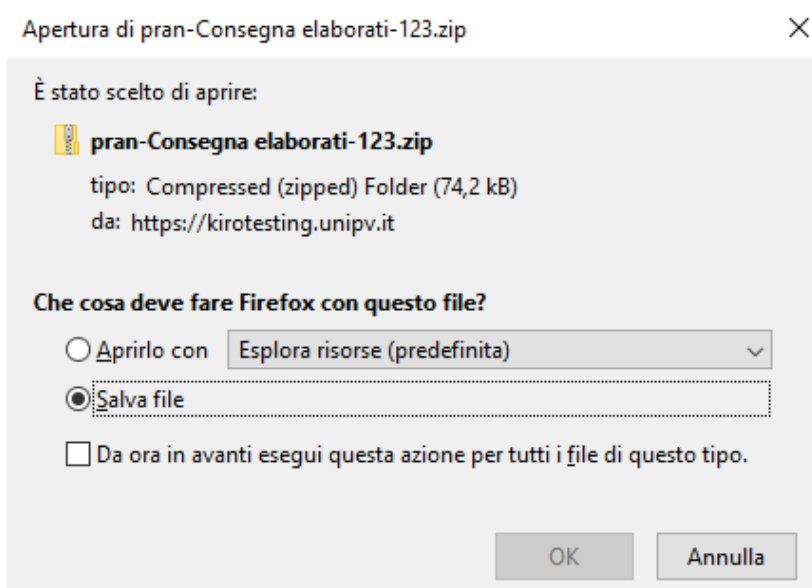
Salva e visualizza il prossimo

Per scaricare tutti file, fare clic sul Menu delle azioni (rotellina in alto a destra), quindi su Scarica tutte le consegne. Si apre un file compresso contenente tutti i file consegnati dagli studenti. Il docente lo potrà salvare e confrontare gli elaborati degli studenti con quanto registrato o mostrato a video durante l'esame.



Impostazioni

Scarica tutte le consegne



Varie

Per i problemi relativi a Seb e Mac, si suggerisce di non inserire domande che prevedono come risposta la registrazione dell'audio.

In alternativa alla registrazione del video + la consegna dell'elaborato tramite l'attività Compito, il docente può ritenere i suoi studenti in grado di usare gli editor presenti nella risposta, che si attivano facendo clic sul pulsante Visualizza/Nascondi pulsanti avanzati.

