



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Servizio Legale

Pavia, 13.03.2015
Prot. n. 12533
Titolo: X Classe: 4
Fascicolo n. 2015-X/4.29
Allegati n. 1

al Personale con mansioni di custode

e p.c. ai Dirigenti
ai Responsabili di Servizio
ai Direttori di Dipartimento
ai Segretari Amministrativi

Oggetto: procedura per la denuncia di furto e danneggiamento e apertura di sinistro

Vengono di seguito rammentate le modalità di denuncia alla Pubblica Autorità e di apertura di sinistro nei casi di furto o ammanco di valori o beni mobili inventariati, ovvero qualora sia rilevato un danneggiamento riconducibile ad un tentativo di furto.

È necessario procedere con la massima tempestività alla denuncia alla Pubblica Autorità. Essa deve contenere:

- data, luogo e narrazione del fatto;
- l'indicazione degli oggetti eventualmente danneggiati nel corso dell'infrazione;
- l'indicazione dei beni e valori eventualmente sottratti;
- la quantificazione del danno, ove possibile.

A tale scopo si segnala che il **Disciplinare per i Servizi di Vigilanza e Custodia di edifici universitari e il Regolamento in materia di assegnazione degli alloggi di servizio al Personale tecnico-amministrativo con mansioni di custodia e di vigilanza**, dispongono che il Personale di custodia ha funzioni di polizia interna e che, in caso di emergenza, ha il dovere di contattare il pronto intervento.

Pertanto, considerato che il **Regolamento per il servizio di reperibilità**, finalizzato, tra l'altro, a salvaguardare la sicurezza dei beni e delle apparecchiature, prevede che anche il personale con mansioni di custode contribuisca al servizio di reperibilità secondo quanto disposto dallo stesso, **Ponere di presentare denuncia alla Pubblica Autorità va considerato compreso nelle funzioni del personale con mansioni di custode.**

Nelle strutture non dotate di personale con mansioni di custode, **Ponere di presentare denuncia alla Pubblica Autorità compete ai responsabili delle stesse** (Direttore di Dipartimento, Segretario Amministrativo, Responsabile del Servizio) ovvero ad un loro delegato.

Una volta effettuata denuncia alle autorità, il dipendente con mansioni di custode che vi ha provveduto, ovvero altro soggetto incaricato, deve consegnare la stessa al responsabile della **struttura interessata dal fatto (Segretario di Dipartimento ovvero Responsabile del Servizio)** che, con la massima urgenza, provvede a trasmettere **tutta la documentazione**, in formato elettronico, all'Ufficio Assicurazioni (assicurazioni@unipv.it):

- descrizione, su carta intestata della Struttura, del fatto;
- denuncia effettuata alle Autorità;
- elenco dei beni sottratti, copia della bolla d'acquisto e indicazione del numero d'inventario;
- elenco dettagliato e valorizzato dei beni danneggiati;
- fotografie dei beni danneggiati;
- preventivi di riparazione dei beni danneggiati.

L'Area Servizi Tecnici, per quanto di sua competenza, trasmette all'Ufficio Assicurazioni (assicurazioni@unipv.it) le copie, in formato elettronico, delle fotografie dei danneggiamenti e, non appena disponibili, dei preventivi di riparazione dei beni danneggiati.

L'Ufficio Assicurazioni, presso il Servizio Legale, raccoglie la documentazione, dà corso all'iter risarcitorio aprendo apposita posizione con la società affidataria del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo.

Distinti saluti,

SL./MII/ae

Allegato: Elenco dei destinatari per conoscenza

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Emma Varasio)



Allegato n. 1: Elenco dei destinatari per conoscenza

Direttore Generale
Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti
Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione
Dirigente dell'Area Ricerca
Dirigente dell'Area Amministrativa e Finanziaria
Dirigente dell'Area Sistemi Informativi
Dirigente dell'Area Servizi Tecnici
Dirigente dell'Area Gestione Sistemi, Ambiente e Sicurezza
Dirigente dell'Area Beni Culturali

Responsabile del Servizio Comunicazione
Responsabile del Servizio Innovazione Didattica e Comunicazione Digitale
Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali
Responsabile del Servizio Legale
Responsabile del Servizio Organi Collegiali e Strutture Dipartimentali
Responsabile del Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo
Responsabile del Servizio Programmazione Didattica
Responsabile del Servizio Segreterie Studenti
Responsabile del Servizio Qualità della Didattica e Servizi agli Studenti
Responsabile del Servizio Organizzazione e Innovazione
Responsabile del Servizio Gestione Trattamento Economico e Previdenziale
Responsabile del Servizio Gestione Personale Docente
Responsabile del Servizio Sanità
Responsabile del Servizio Ricerca e Terza Missione
Responsabile del Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria
Responsabile del Servizio Fiscale
Responsabile del Servizio Logistica ed Economato
Responsabile del Servizio Automazione Gestionale
Responsabile del Servizio Gestione Amministrativa, Acquisti, Protezione dei dati personali e certificazioni informatiche
Responsabile del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche
Responsabile del Servizio Edilizia Universitaria
Responsabile del Servizio Gare e Appalti
Responsabile del Servizio Gestione Facility e Utilities
Responsabile del Servizio Salute e Ambiente
Responsabile del Servizio Sicurezza e Radiazioni Ionizzanti
Responsabile del Servizio Sistemi Archivistici di Ateneo
Responsabile del Servizio Biblioteche
Responsabile del Servizio Biblioteca Digitale
Responsabile del Servizio Gestione Risorse Documentarie
Responsabile del Servizio Sistema Museale d'Ateneo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Direttore del Dipartimento di Biologia e Biotecnologie “Lazzaro Spallanzani”

Direttore del Dipartimento di Chimica

Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza

Direttore del Dipartimento di Fisica

Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura

Direttore del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione

Direttore del Dipartimento di Matematica “Felice Casorati”

Direttore del Dipartimento di Medicina interna e Terapia medica

Direttore del Dipartimento di Medicina molecolare

Direttore del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali

Direttore del Dipartimento di Sanità pubblica, Medicina sperimentale e forense

Direttore del Dipartimento di Scienze clinico-chirurgiche, diagnostiche e pediatriche

Direttore del Dipartimento di Scienze del Farmaco

Direttore del Dipartimento di Scienze del Sistema nervoso e del Comportamento

Direttore del Dipartimento di Scienze della Terra e dell'ambiente

Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali

Direttore del Dipartimento di Scienze politiche e sociali

Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Biologia e Biotecnologie “Lazzaro Spallanzani”

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Chimica

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Fisica

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Matematica “Felice Casorati”

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Medicina interna e Terapia medica

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Medicina molecolare

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Sanità pubblica, Medicina sperimentale e forense

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze clinico-chirurgiche, diagnostiche e pediatriche

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze del Farmaco

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze del Sistema nervoso e del Comportamento

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze della Terra e dell'ambiente

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze politiche e sociali

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi Umanistici